

個人情報に関する公表事項

1. 直接書面以外の方法によって取得した個人情報の利用目的

個人情報の種類	利用目的
お取引先より委託される個人情報	委託業務の遂行のため

2. 保有個人情報に関する周知事項

- (1) 当社の名称・住所・代表者の氏名
株式会社アドシステム (東京都墨田区堤通6番5号603)
代表者：渡邊雅夫
- (2) 個人情報保護管理者
石井 浩 (03-5630-3091)
- (3) 利用目的

当社が取り扱う**保有個人情報**の利用目的は、下表の通りです。

下表の個人情報については、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のご請求をおこなうことができます。

個人情報の種類	利用目的
採用応募者の個人情報	当社の採用選考のため
社員等の個人情報	社員の福利厚生及び給与、配属等人事管理のため
パートナー社員の個人情報	パートナー社員の配属、業務管理のため
退職者の個人情報	法令等諸規程に基づく管理のため
取引先等の個人情報	業務連絡および業務の円滑な遂行のため

(4) 保有個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・苦情等の申し出先

申し出先の名称：個人情報保護窓口

E-mail：privacy@ad-system.jp 電話：03-5630-3091

(5) 当社が属する認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

当社は、下記の認定個人情報保護団体に所属しています。個人情報の取扱いに関する苦情に関しましては、認定個人情報保護団体でも受け付けています。

認定個人情報保護団体	一般財団法人日本情報経済社会推進協会 認定個人情報保護団体事務局
住所	〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内
電話番号	03-5860-7565
フリーダイヤル	0120-700-779

【当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません】

(6) 開示等の請求方法

「3. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き」参照

(7) 保有個人情報の安全管理のために講じた措置

①基本方針の策定

個人情報の適正な取扱いを確実にこなうため、個人情報保護法及びJIS Q 15001に基づきプライバシーポリシーを策定しております。

②個人情報の取扱いに係る規律の整備

個人情報の取扱方法、責任者・担当者とその責務等について、個人情報保護マネジメントシステムに基づく内部規程を策定しています。

③組織的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員等及び当該従業員等が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、個人情報保護マネジメントシステムの内部規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しております。また、個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しております。

④人的安全管理措置

従業員等に対し、定期的に個人情報保護に関する教育を実施しております。

また、個人情報についての秘密保持に関する誓約書を従業員等と取り交わしております。

⑤物理的安全管理措置

個人情報を取り扱う区域において、従業員等の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しております。

また、個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合の漏えい等の措置を実施しております。

⑥技術的安全管理措置

個人情報を取り扱う情報システム等へのアクセス制御を適切に行うとともに、外部からの不正アクセスやマルウェア等から保護する仕組みを導入しています。

⑦外的環境の把握

保有個人データを外国に保管する、又は外国にある第三者に提供する場合は、当該外国の個人情報の保護に関する制度を把握して、適切な措置を講じます。

3. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き

当社が保有する個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去又は第三者への提供停止、第三者提供記録の開示（以下、「開示等の請求等」という）の請求をおこなうことができます。開示等の請求等ならびに個人情報に関する疑問・苦情に関しましては、個人情報保護窓口にて承ります。ただし、ご請求いただいた個人情報につき、法令等の規定により個人情報を開示できない場合や当社の保管期間を過ぎた場合については、お客様の個人情報の開示等の請求等に応じることができませんのでご了承下さい。

個人情報の開示等の請求等をされる皆さまは、個人情報保護窓口までご連絡ください。「個人情報お問合せ申請書」をお送りいたしますので、必要事項をご記入の上、個人情報保護窓口までご返送下さい。（※代理人の方がご請求される場合は、個人情報保護窓口までお問合せください。）

【お送りいただくもの】

・「個人情報お問合せ申請書」

所定の用紙に以下の事項を記入してください。

- ご本人様の住所・氏名・電話番号とご捺印
- 請求日

iii) 開示をお求めになる個人情報を特定するための情報

・ 1000 円分の切手 (利用目的の通知および開示の請求の場合のみ)

【お送り先】

〒131-0034 東京都墨田区東向島 2-24-14 2 階

株式会社アドシステム 個人情報保護窓口 宛

当社では、上記の請求を受領した場合は、必要な調査を実施した上で、2 週間以内に書面にて回答致します (ただし、開示請求に限り、電磁的記録での開示を希望される場合はそれに応じます)。回答にあたっては、なりすましによる個人情報の漏えいを防止する目的で、本人限定受取郵便を用いますので、ご了承ください。

以上